**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора государственных унитарных предприятий Нижегородской области, претендующих на получение субсидии в целях управления государственным имуществом Нижегородской области**

1) Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Министерство) объявляет о проведении в 2021 году отбора государственных унитарных предприятий Нижегородской области, претендующих на получение субсидии в целях управления государственным имуществом Нижегородской области.

2) Субсидия предоставляется в целях управления государственным имуществом Нижегородской области.

3) Результат предоставления субсидии – увеличение уставного фонда государственного унитарного предприятия Нижегородской области.

Заявка, составленная участником отбора в произвольной форме, направляется в Министерство в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@invest.kreml.nnov.ru, с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным по адресу: г.Нижний Новгород, Кремль, корпус 14, кабинет 303.

4) Дата размещения объявления на сайте Министерства: <https://gosim-no.ru/> –
07 июня 2021 г.

Начало приема заявок на участие в отборе – с 10 июня 2021 г.

Окончание приема заявок – до 12 июля 2021 г.

Время приема заявок на участие в отборе: в понедельник-четверг с 9–00 до 18–00, в пятницу с 9–00 до 17−00, обед с 13−00 до 14−00.

5) Официальный сайт Министерства: <https://gosim-no.ru/>

Адрес: 603082, г. Нижний Новгород, территория Кремль, корпус 2

Контактный телефон: 8(831) 411−82−16, электронный адрес: official@invest.kreml.nnov.ru .

6) К участникам отбора предъявляются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения;

- соответствие размера уставного фонда государственного унитарного предприятия Нижегородской области требованиям статьи 14 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

7) К заявкам предъявляются следующие требования:

Заявка, составленная участником отбора в произвольной форме, направляется в Министерство в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@invest.kreml.nnov.ru, с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.

Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес;

- ИНН, ОГРН;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- указание необходимого объема средств на увеличение уставного фонда;

- указание способа уведомления о принятом по заявке решении.

Все листы заявки и документов, прилагаемых к ней, должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

а) смета расходов;

б) обоснования и расчеты;

б) копия устава государственного унитарного предприятия Нижегородской области (прошитую, пронумерованную, скрепленную печатью предприятия и заверенную подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности);

в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

г) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенная подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности);

д) копия утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности государственного унитарного предприятия Нижегородской области за истекший финансовый год (прошитая, пронумерованная, скрепленная печатью государственного унитарного предприятия Нижегородской области и заверенная подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности);

е) справка, подписанную руководителем государственного унитарного предприятия Нижегородской области, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

ж) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, на первое число месяца, в котором подается заявка;

з) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258, на первое число месяца, в котором подается заявка, подписанную руководителем (лицом, исполняющим его обязанности);

и) справка, подтверждающую, что государственное унитарное предприятие Нижегородской области, претендующее на получение субсидии, не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером государственного унитарного предприятия Нижегородской области;

к) справка об отсутствии неисполненных обязательств по субсидии, в случае, если участник отбора ранее являлся получателем субсидии, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером государственного унитарного предприятия Нижегородской области;

л) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, составленное в письменной форме, подписанное руководителем участника отбора;

м) справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера государственного унитарного предприятия Нижегородской области, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

н) справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем государственного унитарного предприятия Нижегородской области и заверенная печатью государственного унитарного предприятия Нижегородской области (при наличии), подтверждающая, что государственное унитарное предприятие Нижегородской области не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

В случае отклонения Министерством заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленных настоящим Порядком.

9) Правила рассмотрения заявок участников отбора:

Заявки участников отбора, отобранных Министерством исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, подлежат рассмотрению в Министерстве на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, исходя из очередности их поступления в Министерство.

По итогам рассмотрения заявок Министерство:

- в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, включает участников отбора в список юридических лиц, прошедших отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее также – победители отбора), с указанием размера предоставляемой субсидии;

при наличии оснований для отклонения заявок, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

- в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

10) Составление списка юридических лиц, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии осуществляется не позднее 26 июля 2021 г.

11) Не позднее 5 рабочих дней с даты составления списка юридических лиц, прошедших отбор, проект соглашения о предоставлении субсидии направляется указанным лицам для подписания.

Не позднее 5 рабочих дней лица, прошедшие отбор, представляют подписанное соглашение в Министерство. При несоблюдении указанного срока лицо, прошедшее отбор считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Дата размещения результатов отбора – не позднее 09 августа 2021 г.

12) Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются начиная с 11 июня 2021 г. Министерство в течение 1 рабочего дня должно ответить на запрос о разъяснении положений объявления, поступивший на электронный адрес Министерства: official@invest.kreml.nnov.ru, при условии его получения не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, путем размещения соответствующих разъяснений на сайте Министерства: <https://gosim-no.ru/>.