



**Министерство  
имущественных и земельных отношений  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

23.12.2022

326-13-948315/22

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

Г О внесении изменений в приказ министерства Г  
имущественных и земельных отношений  
Нижегородской области от 29 декабря 2020 г.  
№ 326-13-740209/20

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. № 52 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 29 декабря 2020 г. № 326-13-740209/20 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются лично по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки на бумажном носителе с личной подписью и в электронной форме в виде файлов справок, сформированных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области

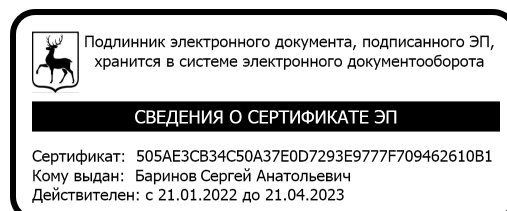
государственной службы и официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее - Управление) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Положения об управлении по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 августа 2019 г. № 614, согласно которому Управление обеспечивает представление соответствующих сведений гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в министерстве кадровой и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство), и государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в Министерстве. При невозможности представить сведения лично они направляются посредством почтовой связи.».

1.2. В пункте 5 слова «департамент госслужбы» заменить словом «Управление».

2. Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 29 декабря 2020 г. № 326-13-740209/20 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Министр



С.А.Баринов

Приложение  
к приказу министерства имущественных  
и земельных отношений Нижегородской

области  
от 23.12.2022 №  
326-13-948315/22

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
имущественных и земельных  
отношений Нижегородской области  
от 29 декабря 2020 г.  
№ 326-13-740209/20

Перечень

должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Заместитель министра.
2. В управлении учета и использования имущества:
  - 2.1. Начальник управления.
  - 2.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела учета и использования имущества.
  - 2.3. Заместитель начальника отдела учета и использования имущества.
  - 2.4. Консультант отдела учета и использования имущества, в должностные обязанности которого входит участие в предоставлении государственных услуг.
  - 2.5. Начальник отдела разграничения и перераспределения имущества.
  - 2.6. Начальник сектора ведения договоров нежилого фонда.
3. В управлении распоряжения земельными ресурсами:
  - 3.1. Начальник управления.
  - 3.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела по предоставлению земельных участков в собственность.
  - 3.3. Заместитель начальника отдела по предоставлению земельных участков в собственность.
  - 3.4. Начальник сектора проведения аукционов земельных участков и приема документов по государственным услугам отдела по предоставлению земельных участков в собственность.
  - 3.5. Начальник отдела по предоставлению земельных участков в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование.
  - 3.6. Заместитель начальника отдела по предоставлению земельных участков в

аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование.

3.7. Начальник сектора образования, разграничения и изъятия земельных участков.

4. В управлении по предоставлению земельных участков для строительства:

4.1. Начальник управления.

3.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела подготовки решений.

4.3. Заместитель начальника отдела подготовки решений.

4.4. Начальник сектора заключения соглашений отдела подготовки решений.

4.5. Начальник отдела подготовки распорядительных документов и юридического сопровождения.

4.6. Заместитель начальника отдела подготовки распорядительных документов и юридического сопровождения.

4.7. Начальник отдела реализации решений на территории городских округов и агломераций.

4.8. Заместитель начальника отдела реализации решений на территории городских округов и агломераций.

4.9. Начальник сектора реализации решений на территории муниципальных районов отдела реализации решений на территории городских округов и агломераций.

4.10. Начальник отдела экспертизы ходатайств.

5. В секторе заключения договоров.

5.1. Начальник сектора заключения договоров.

6. В правовом управлении:

6.1. Начальник управления.

6.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела подготовки нормативных актов и правовой работы.

6.3. Начальник отдела судебной защиты.

6.4. Начальник сектора государственной регистрации и работы с интеллектуальной собственностью.

7. В финансово-экономическом управлении:

7.1. Начальник управления.

7.2. Заместитель начальника управления, начальник экономического отдела.

7.3. Начальник отдела финансового контроля, ведения учета имущества казны и госконтрактов.

7.4. Заместитель начальника отдела финансового контроля, ведения учета имущества казны и госконтрактов.

7.5. Консультант отдела финансового контроля, ведения учета имущества казны и госконтрактов, в должностные обязанности которого входит участие комиссиях по закупкам.

7.6. Главный специалист отдела финансового контроля, ведения учета

имущества казны и госконтрактов, в должностные обязанности которого входит участие комиссиях по закупкам.

7.7. Начальник отдела перспективного развития и финансового анализа.

8. В отделе бюджетного учета и отчетности:

8.1. Начальник отдела.

8.2. Заместитель начальника отдела.

9. В управлении корпоративных отношений и реализации комплексных решений:

9.1. Начальник управления.

9.2. Начальник отдела по управлению организациями с государственным участием и по сопровождению процедур банкротства.

9.3. Начальник отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации.

9.4. Заместитель начальника отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации.

9.5. Консультант отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации.

9.6. Главный специалист отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации, в должностные обязанности которого входит участие в обследовании объектов недвижимости.

9.7. Начальник отдела продажи и приобретения имущества.

9.8. Начальник сектора проведения торгов отдела продажи и приобретения имущества.

9.9. Начальник отдела по работе с льготными категориями граждан, органами местного самоуправления и неиспользуемыми землями сельскохозяйственного назначения.

10. В отделе внутреннего контроля и ревизионной работы:

10.1. Начальник отдела.

10.2. Начальник сектора проверок и мобилизационной подготовки отдела внутреннего контроля и ревизионной работы.

11. В отделе обеспечения деятельности министерства.

11.1. Заместитель начальника отдела.».