ПОРядок

наПРАВЛЕНИЯ информации об ОБЛАСТНОМ имуществе в Реестр ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ в ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Правообладатели, имеющие областное имущество, ежегодно до 1 апреля текущего года представляют информацию об имуществе по состоянию на 1 января текущего года посредством удаленного доступа к Реестру имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области (далее – Реестр). Правообладатель, имея доступ к базе данных, редактирует сведения об имуществе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), посредством веб-браузера.
2. Правообладателю предоставляется возможность:

 2.1. Редактирования следующих данных:

юридического лица - по всем реквизитам, за исключением наименования организации;

объектов недвижимости – балансовая, остаточная стоимость, дата расчета остаточной стоимости;

движимого имущества – балансовая, остаточная стоимость, дата расчета остаточной стоимости;

земельных участков, учитываемых на балансе – кадастровая, балансовая, остаточная стоимость, дата расчета остаточной стоимости.

Стоимостные характеристики следует указывать в тыс. руб., без округлений (пять знаков после запятой).

2.2. Добавления следующих данных:

по движимому имуществу (автотранспортных средств, независимо от стоимости; имущества, остаточная стоимость которого превышает 100 тыс. руб.) - по всем реквизитам.

3. Во всех случаях при расхождении сведений с данными Реестра (по юридическому лицу, по объектам недвижимости, по движимому имуществу, по земельным участкам) правообладателю необходимо представить копии документов, подтверждающих произошедшие изменения.

В случае отсутствия недвижимого и движимого имущества заполняются только данные юридического лица.

4. Информация, измененную в Реестре посредством удаленного доступа, по юридическому лицу, объектам недвижимости, движимому имуществу и земельным участкам распечатывается, заверяется подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью организации (при наличии) и в срок до 1 апреля текущего года направляется в министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – министерство) вместе с копией бухгалтерского баланса на 1 января текущего года, заверенного подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

5. Информация о земельных участках, предоставленных балансодержателю в пользование и учитываемых на забалансовом счете, перечень долгосрочных финансовых вложений (при наличии) представляется только в бумажном виде.

6. Формы карт учета размещены на сайте министерства.

7. В случае непредставления документов в указанный в настоящем Порядке срок, информация о должниках направляется министерством в соответствующие органы исполнительной власти Нижегородской области либо учредителям юридических лиц.