Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 10 апреля 2012 года N 03681-311-311-05-11-24/12

МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22 марта 2012 г. N 311-05-11-24/12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ "БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЬНЫМ

КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,

ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"

(в ред. приказов министерства государственного имущества и

земельных ресурсов Нижегородской области

от 15.06.2012 N 311-05-11-69/12,

от 12.02.2013 N 311-05-11-18/13)

Во исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 5 июля 2006 года N 43 "О мерах по проведению административной реформы органов исполнительной власти Нижегородской области" и в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года N 430 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области" (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 16 июня 2011 года N 454):

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#Par41) министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Бесплатное предоставление в собственность отдельным категориям граждан земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства".

2. Министерству государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

Министр

А.В.МАКАРОВ

Утвержден

приказом

министерства государственного

имущества и земельных ресурсов

Нижегородской области

от 22.03.2012 N 311-05-11-24/12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ "БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЬНЫМ

КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,

ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

НА ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

(далее - Регламент)

(в ред. приказов министерства государственного имущества и

земельных ресурсов Нижегородской области

от 15.06.2012 N 311-05-11-69/12,

от 12.02.2013 N 311-05-11-18/13)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Бесплатное предоставление в собственность отдельным категориям граждан земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области" разработан в целях оптимизации и повышения эффективности предоставления государственной услуги и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за исполнением Регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц.

Предметом регулирования Регламента являются правоотношения, возникающие при обращении заявителей по вопросу предоставления бесплатно в собственность земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства.

1.2. В качестве заявителей могут выступать граждане, постоянно проживающие на территории Нижегородской области, относящиеся к следующим категориям:

1.2.1. Специалисты, имеющие законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, работающие по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, в государственных и муниципальных учреждениях Нижегородской области, осуществляющие деятельность в сфере здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с полученной квалификацией.

1.2.2. Граждане, работающие в организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, или в крестьянских (фермерских) хозяйствах, расположенных на территории Нижегородской области, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет.

1.2.3. Молодые семьи, в которых возраст супругов на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного родителя, возраст которого на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей (в том числе усыновленных).

1.2.4. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более.

1.2.5. Ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий.

1.2.6. Семьи, имеющие на иждивении детей-инвалидов.

1.2.7. Участковые уполномоченные полиции.

1.2.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющие закрепленного жилого помещения, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

1.2.9. Реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в Нижегородской области в связи с репрессиями, члены их семей и другие родственники, проживавшие совместно с реабилитированными лицами до применения к ним репрессий, а также дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, в случае возвращения на прежнее место жительства в Нижегородскую область.

1.2.10. Граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2.11. Граждане, лишившиеся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

1.2.12. Граждане, являющиеся участниками областных целевых программ, направленных на развитие индивидуального жилищного строительства, при условии выполнения ими требований, установленных указанными программами.

1.2.13. Специалисты в возрасте до 35 лет, заключившие с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области договор, предусмотренный федеральным законодательством и устанавливающий обязанность специалиста работать в государственном или муниципальном учреждении, расположенном в сельском населенном пункте.

(подп. 1.2.13 введен приказом министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 15.06.2012 N 311-05-11-69/12)

1.3. Заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - заявление) с приложением пакета документов подается в министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области (далее - министерство) в письменной форме лично заявителем или через уполномоченного представителя:

в собственность бесплатно по [форме](#Par343) согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

в аренду для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением в собственность по [форме](#Par413) согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Заявление (с приложенными документами) подается сотруднику сектора приема обращений и заявок министерства.

1.4. Почтовый адрес министерства: министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области, 603022, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Малая Ямская, д. 78.

График работы министерства:

понедельник - четверг - 9.00 - 18.00 (перерыв - 12.00 - 12.48);

пятница - 9.00 - 17.00;

суббота - воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны:

(831) 437-08-68 - приемная министерства;

(831) 434-52-77 - сектор приема обращений и заявок министерства;

(831) 433-76-12 - отдел анализа, отчетности и взаимодействия с органами госвласти и местного самоуправления министерства;

(831) 434-50-96 - отдел распоряжения земельными ресурсами министерства.

Адрес электронной почты министерства: official@gosim.kreml.nnov.ru.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте министерства www.gosimno.ru, в государственной информационной системе Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" www.gu.nnov.ru и в федеральной государственной системе "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru.

1.5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме - по телефону или при личном приеме:

по вопросу подачи заявления к сотруднику сектора приема обращений и заявок министерства;

по вопросу постановки на учет с целью предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства к сотруднику отдела анализа, отчетности и взаимодействия с органами госвласти и местного самоуправления министерства;

по вопросу предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства к сотруднику отдела распоряжения земельными ресурсами министерства;

- в письменной форме - с доставкой по почте или лично (через уполномоченного представителя);

- в электронной форме - по электронной почте.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Консультации осуществляются бесплатно должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение консультаций.

1.6. На информационных стендах министерства размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

место расположения, режим работы, номера телефонов и электронный адрес министерства;

справочная информация о должностных лицах министерства, предоставляющего государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

форма заявления и перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

основания прекращения (приостановления) процедуры предоставления государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги - бесплатное предоставление в собственность отдельным категориям граждан земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области.

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется органом исполнительной власти Нижегородской области - министерством.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется при участии Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, администраций муниципальных районов и городских округов Нижегородской области.

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

подписанный между сторонами (министерством и заявителем) договор безвозмездной передачи в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности Нижегородской области;

подписанный между сторонами (министерством и заявителем) договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением бесплатно земельного участка в собственность для граждан, указанных в [подпунктах 1.2.1](#Par62) - [1.2.10](#Par71) настоящего Регламента;

передача поступившего от заявителя пакета документов в орган местного самоуправления в соответствии с [пунктом 3.4.2.2](#Par262) настоящего Регламента;

отказ в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги:

- решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно либо в аренду сроком на три года для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением бесплатно земельного участка в собственность принимается в месячный срок с момента поступления согласия заявителя на получение конкретного земельного участка либо отказа заявителя от предложенных земельных участков. До принятия названного решения министерством принимается решение о принятии заявителя на учет либо об отказе в постановке на учет в 30-дневный срок с момента поступления заявления гражданина;

- проект договора безвозмездной передачи в собственность либо договора аренды земельного участка министерство подготавливает в 10-дневный срок с момента принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо в аренду сроком на три года для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением бесплатно земельного участка в собственность;

- проект договора безвозмездной передачи в собственность после завершения строительства жилого дома и осуществления государственной регистрации права собственности на него министерство направляет заявителю в 10-дневный срок с момента принятия решения о безвозмездной передаче земельного участка в собственность.

2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги:

Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации от 30 декабря 2008 года N 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года N 7-ФКЗ) ("Российская газета" от 21 января 2009 года N 7, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 26 января 2009 года N 4, ст. 445, "Парламентская газета" от 23 - 29 января 2009 года N 4);

Гражданский кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 5 декабря 1994 года N 32, ст. 3301, "Российская газета" от 8 декабря 1994 года N 238-239);

Земельный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 29 октября 2001 года N 44, ст. 4147, "Парламентская газета" от 30 октября 2001 года N 204-205, "Российская газета" от 30 октября 2001 года N 211-212);

Федеральный закон от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 29 октября 2001 года N 44, ст. 4148, "Парламентская газета" от 30 октября 2001 года N 204-205, "Российская газета" от 30 октября 2001 года N 211-212);

Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 28 июля 1997 года N 30, ст. 3594, "Российская газета" от 30 июля 1997 года N 145);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 30 июля 2007 года N 31, ст. 4017, "Российская газета" от 1 августа 2007 года N 165, "Парламентская газета" от 9 августа 2007 года N 99-101);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета" от 5 мая 2006 года N 95, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 8 мая 2006 года N 19, ст. 2060, "Парламентская газета" от 11 мая 2006 года N 70-71);

Закон Нижегородской области от 13 декабря 2005 года N 192-З "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области" ("Правовая среда" от 20 марта 2008 года N 21(904) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 20 марта 2008 года N 51(3943)));

Закон Нижегородской области от 8 мая 2003 года N 31-З "Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области" ("Правовая среда" от 4 июня 2003 года N 20-21(466-467), (приложение к газете "Нижегородские новости" от 4 июня 2003 года N 98(2790)));

Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года N 218-З "О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Нижегородской области" ("Правовая среда" от 14 января 2006 года N 2(675) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 14 января 2006 года N 5(3417)));

Закон Нижегородской области от 4 августа 2010 года N 127-З "О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области" ("Правовая среда" от 5 августа 2010 года N 83(1205) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 5 августа 2010 года N 139(4511)));

постановление Правительства Нижегородской области от 20 февраля 2006 года N 50 "Об утверждении Положения о министерстве государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области" ("Правовая среда" от 11 марта 2006 года N 18(691) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 11 марта 2006 года N 42(3454)));

постановление Правительства Нижегородской области от 10 февраля 2006 года N 31 "О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 года N 192-З "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области" при формировании и предоставлении земельных участков уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории Нижегородской области" ("Правовая среда" от 18 февраля 2006 года N 14(687) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 18 февраля 2006 года N 30(3442)));

постановление Правительства Нижегородской области от 9 января 2008 года N 1 "О порядке расчета арендной платы за земельные участки на территории городского округа - город Нижний Новгород и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Нижегородской области" ("Правовая среда" от 19 января 2008 года N 4(887) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 19 января 2008 года N 10(3902)));

постановление Правительства Нижегородской области от 21 октября 2010 года N 707 "Об утверждении порядка бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства" ("Правовая среда" от 9 ноября 2010 года N 121(1243) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 9 ноября 2010 года N 203(4575))).

2.6. Для получения государственной услуги заявитель представляет непосредственно в министерство заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства по [форме](#Par343) согласно приложению 1 к настоящему Регламенту либо в аренду для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением в собственность по [форме](#Par413) согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

При переходе на предоставление государственной услуги в электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации или Нижегородской области заявление, а также документы, указанные в [пункте 2.7](#Par144) настоящего Регламента, могут быть получены в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе, государственной информационной системы "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также через систему межведомственного электронного взаимодействия либо иным путем, предусмотренным соглашением об информационном взаимодействии с организацией, располагающей данными сведениями.

2.7. К заявлению граждан, направляемому в письменной форме, прилагаются следующие документы (за исключением граждан, указанных в [пункте 1.2.11](#Par72) настоящего Регламента):

2.7.1. Копия паспорта заявителя.

2.7.2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (о наличии в собственности заявителя земельных участков для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства с правом возведения жилого дома или дачного строительства с правом возведения жилого строения или жилого дома; о наличии в собственности заявителя индивидуального жилого дома в случае, если заявитель проживает в индивидуальном жилом доме).

2.7.3. Справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого гражданин постоянно проживает, об утверждении учетной нормы жилого помещения.

2.7.4. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (с представлением оригинала), в случае, когда заявитель является собственником помещения, в котором зарегистрирован, или выписка из лицевого счета на жилое помещение, в котором заявитель зарегистрирован.

2.7.5. Документы, подтверждающие состав семьи (документы, удостоверяющие степень родства членов семьи заявителя: свидетельство о рождении (для несовершеннолетних), свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи).

Документы, определенные в [пунктах 2.7.1](#Par145) и [2.7.2](#Par146) настоящего Регламента, представляют все члены семьи граждан, указанных в [пункте 1.2](#Par61) настоящего Регламента, за исключением граждан, указанных в [пункте 1.2.5](#Par66) и [1.2.10](#Par71) настоящего Регламента.

2.8. Дополнительные документы, представляемые отдельными категориями граждан:

2.8.1. Гражданам, указанным в [пункте 1.2.1](#Par62) настоящего Регламента:

- копию и оригинал диплома об окончании образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования;

- копию и оригинал бессрочного трудового договора или трудового договора, заключенного на срок не менее пяти лет, с государственным или муниципальным учреждением Нижегородской области, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с полученной квалификацией.

2.8.2. Гражданам, указанным в [пункте 1.2.2](#Par63) настоящего Регламента, копию бессрочного трудового договора либо трудового договора, заключенного на срок не менее пяти лет, с организацией, осуществляющей деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, или в крестьянских (фермерских) хозяйствах (с представлением оригинала).

2.8.3. Гражданам, указанным в [пункте 1.2.3](#Par64) настоящего Регламента:

- копию свидетельства о заключении брака (с представлением оригинала);

- копию свидетельства о рождении ребенка (детей) для неполных семей (с представлением оригинала);

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении) в случае наличия усыновленного ребенка - для неполной семьи (с представлением оригинала).

2.8.4. Гражданам, указанным в [пункте 1.2.4](#Par65) настоящего Регламента:

- копию контракта о прохождении военной службы при условии продолжительности военной службы не менее 10 лет (с представлением оригинала);

- копию пенсионного удостоверения (с представлением оригинала);

- копию военного билета (с представлением оригинала).

2.8.5. Гражданам, указанным в [пункте 1.2.5](#Par66) настоящего Регламента:

- копию удостоверения единого образца, установленного для каждой категории ветеранов Правительством СССР до 1 января 1992 года либо Правительством Российской Федерации (с представлением оригинала).

2.8.6. Гражданам, указанным в [пункте 1.2.6](#Par67) настоящего Регламента:

- справку медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности;

- копию свидетельства о рождении (с представлением оригинала).

2.8.7. Гражданам, указанным в [пункте 1.2.7](#Par68) настоящего Регламента, копию служебного удостоверения (с представлением оригинала).

2.8.8. Гражданам, указанным в [пункте 1.2.8](#Par69) настоящего Регламента:

- копию свидетельства о рождении ребенка (с представлением оригинала);

- сведения о родителях (копия свидетельства о смерти, приговор или решение суда, справка о болезни, розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей).

2.8.9. Гражданам, указанным в [пункте 1.2.9](#Par70) настоящего Регламента, справку о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий.

2.8.10. Гражданам, указанным в [пункте 1.2.10](#Par71) настоящего Регламента, справку из учреждения здравоохранения о состоянии здоровья гражданина, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, согласно перечню заболеваний, установленных Правительством Российской Федерации.

2.8.11. Гражданам, указанным в [пункте 1.2.12](#Par73) настоящего Регламента, справку органа исполнительной власти Нижегородской области, являющегося государственным заказчиком (государственным заказчиком-координатором) программы, подтверждающую участие гражданина в соответствующей программе.

2.9. Для категории граждан, указанных в [пункте 1.2.11](#Par72) настоящего Регламента, к заявлению прилагаются следующие документы:

2.9.1. Копия паспорта заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность (в том числе временные справки, выданные уполномоченным органом).

2.9.2. Справка из соответствующих органов внутренних дел, противопожарной службы, подтверждающая факт гибели жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

2.9.3. Справка из органа технической инвентаризации о технической характеристике погибшего объекта недвижимости.

2.10. Гражданами после завершения строительства жилого дома и осуществления государственной регистрации права собственности на него к заявлению о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно прилагается свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилой дом.

2.11. Заявление подлежит регистрации в Единой системе электронного документооборота "Служебная корреспонденция".

Не допускается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также документов, которые могут быть получены министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие обстоятельства:

- утрата гражданином оснований для получения в соответствии с действующим законодательством земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность;

- повторное обращение гражданина после предоставления ему в соответствии с действующим законодательством земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность;

- обеспечение жильем на одного члена семьи превышает учетную норму, установленную органом местного самоуправления, проживание в индивидуальном жилом доме, находящемся в собственности заявителя, либо наличие у заявителя в собственности земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома) или дачного строительства (с правом возведения жилого строения или жилого дома) (за исключением граждан, указанных в [пунктах 1.2.11](#Par72) и [1.2.12](#Par73) настоящего Регламента);

- принятие министерством решения о снятии заявителя с учета с целью предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.13. Основаниями для принятия министерством решения о снятии заявителя с учета являются следующие обстоятельства:

- подача заявителем заявления о снятии с учета;

- утрата заявителем оснований, дающих ему право на получение в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- выезд заявителя на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или страну;

- получение заявителем в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области;

- выявление в представленных заявителем документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения в очередь.

2.14. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги с документами, перечисленными в [пунктах 2.7](#Par144), [2.8](#Par151), [2.9](#Par176) настоящего Регламента, и при получении результатов предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

(в ред. приказа министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 12.02.2013 N 311-05-11-18/13)

Максимальное время проверки представленных заявителем (представителем заявителя) документов на соответствие требованиям к правильности оформления, установленным [пунктом 3.2.2](#Par227) настоящего Регламента, и перечню документов, предусмотренному настоящим Регламентом, составляет 15 минут.

(в ред. приказа министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 12.02.2013 N 311-05-11-18/13)

Максимальный срок ожидания регистрации заявления в Единой системе электронного документооборота "Служебная корреспонденция" составляет 10 минут.

2.16. Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места ожидания приема, сдачи, получения документов заявителем и заполнения им необходимых документов должны быть оборудованы в достаточном количестве стульями, столами, письменными принадлежностями.

2.17. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

широкий доступ к информации о предоставлении государственной услуги;

возможность получения информации о предоставлении государственной услуги по телефонной связи;

возможность предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте;

степень квалификации специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие (отсутствие) обоснованных жалоб заявителей.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру:

заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с последующей безвозмездной передачей земельного участка в собственность для граждан, указанных в [пунктах 1.2.1](#Par62) - [1.2.10](#Par71) настоящего Регламента, или заключение договора безвозмездной передачи в собственность земельного участка для граждан, указанных в [пунктах 1.2.11](#Par72), [1.2.12](#Par73) настоящего Регламента.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

прием заявления с прилагаемыми к нему документами;

рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами и принятие решения о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке заявителя на учет;

принятие решения о предоставлении земельного участка и издание распорядительного акта о предоставлении земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;

заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства или договора безвозмездной передачи в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

заключение договора безвозмездной передачи в собственность земельного участка после завершения строительства жилого дома и осуществления государственной регистрации права собственности на него.

[Блок-схема](#Par486) предоставления государственной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступившее в министерство письменное заявление о бесплатном предоставлении в собственность либо в аренду отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области по форме и с приложением документов в соответствии с настоящим Регламентом.

3.2.2. При приеме заявления должностное лицо министерства, ответственное за прием документов, в течение 15 минут:

(в ред. приказа министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 12.02.2013 N 311-05-11-18/13)

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - оформленную надлежащим образом доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- проверяет правильность оформления заявителем заявления на предоставление государственной услуги, удостоверяясь, что:

документы представлены в полном объеме;

документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества граждан, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- проверяет комплектность представленных заявителем (представителем заявителя) документов, прилагаемых к заявлению, на соответствие описи, предоставленной заявителем, а также срок действия документов.

3.2.3. Должностное лицо министерства, ответственное за прием документов, регистрирует заявление по правилам делопроизводства (срок выполнения действия не более 10 минут) в Единой системе электронного документооборота "Служебная корреспонденция" и журнале учета заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства и выдает заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов.

3.2.4. Результатом исполнения административного действия является регистрация поступившего в министерство заявления.

3.3. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, принятие решения о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке заявителя на учет.

3.3.1. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления министром государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области (далее - министр) назначается должностное лицо министерства, ответственное за рассмотрение документов о предоставлении земельного участка (далее - специалист).

Основанием для начала рассмотрения заявления является его получение специалистом с резолюцией министра.

3.3.2. Министерство в 30-дневный срок со дня подачи заявления рассматривает поступившее заявление, принимает решение о принятии заявителя на учет либо об отказе в постановке на учет.

3.3.3. Основаниями для отказа заявителю в постановке на учет являются следующие обстоятельства:

- заявителем представлены не все документы, представление которых требуется в соответствии с настоящим Регламентом, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения;

- заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- заявителем уже было реализовано ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка.

3.3.4. В случае принятия решения о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке на учет министерство в 30-дневный срок со дня подачи заявления направляет уведомление заявителю о принятии решения о постановке его на учет с целью предоставления земельного участка либо об отказе в постановке на учет.

3.3.5. В случае подачи заявления гражданином, указанным в [подпункте 1.2.11](#Par72) настоящего Регламента, Министерство запрашивает в 2-дневный срок с момента поступления заявления в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи земельных участков для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома) или дачного строительства (с правом возведения жилого строения или жилого дома);

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи иного жилого помещения (дома).

3.4. Принятие решения о предоставлении земельного участка и издание распорядительного акта о предоставлении земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.4.1. При фактическом наличии сформированного в соответствии с требованиями земельного участка:

3.4.1.1. В отношении граждан, указанных в [пункте 1.2](#Par61) настоящего Регламента (за исключением граждан, указанных в [пункте 1.2.11](#Par72) настоящего Регламента), министерство направляет заявителю, стоящему первым на очереди, уведомление о рассмотрении в отношении него вопроса о предоставлении земельного участка из сформированного перечня земельных участков, предназначенных для предоставления для индивидуального жилищного строительства.

В течение пяти дней со дня получения уведомления заявитель направляет в адрес министерства в письменной форме за своей подписью согласие на получение конкретного земельного участка либо отказ от предложенных земельных участков.

3.4.1.2. В течение десяти дней с момента получения от заявителя (за исключением граждан, указанных в [пункте 1.2.11](#Par72) настоящего Регламента) согласия на получение конкретного земельного участка специалист в течение дня подготавливает проект распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду сроком на три года.

В течение десяти дней подготовленный проект распоряжения согласовывается руководителями структурных подразделений министерства.

Согласованный руководителями структурных подразделений проект распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду сроком на три года передается на подпись министру.

3.4.1.3. Решение министерства о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно либо в аренду для индивидуального жилищного строительства направляется заявителю в десятидневный срок с момента его принятия.

3.4.2. В отношении граждан, указанных в [пункте 1.2.11](#Par72) настоящего Регламента:

3.4.2.1. Министерство в двухдневный срок с момента получения выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним направляет гражданину перечень земельных участков, находящихся в государственной собственности Нижегородской области, расположенных на территории муниципального района, в котором гражданин желает получить земельный участок.

3.4.2.2. В случае отсутствия земельных участков, находящихся в государственной собственности Нижегородской области, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, на территории муниципального образования, в границах которого гражданин просит предоставить земельный участок, министерство в двухдневный срок с момента поступления заявления направляет в орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования поступивший пакет документов для рассмотрения возможности предоставления земельного участка в рамках полномочий органов местного самоуправления согласно действующему законодательству.

3.4.2.3. В пятидневный срок с момента постановки земельного участка на государственный кадастровый учет министерство принимает решение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

3.4.3. Результатом исполнения административного действия является принятие решения о безвозмездной передаче в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства, либо предоставления в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства (либо об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных [пунктом 2.12](#Par183) настоящего Регламента).

3.5. Подписание договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства либо договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.5.1. В отношении граждан, указанных в [пункте 1.2](#Par61) настоящего Регламента (за исключением граждан, указанных в [пункте 1.2.11](#Par72) настоящего Регламента):

3.5.1.1. В случае принятия решения о предоставлении земельного участка специалистом в 10-дневный срок с момента принятия решения подготавливается проект договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность либо проект договора аренды земельного участка и передается на согласование руководителям структурных подразделений министерства.

3.5.1.2. Согласованный руководителями структурных подразделений проект договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность либо проект договора аренды земельного участка направляется (передается) заявителю.

3.5.1.3. В течение трех дней согласованный руководителями структурных подразделений проект договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность либо проект договора аренды подписывается заявителем и передается на подпись министру.

В случае уклонения гражданина от подписания договора земельный участок, являющийся предметом такого договора, предоставляется другому гражданину, состоящему на учете в качестве желающего приобрести земельный участок в собственность для индивидуального жилищного строительства.

3.5.1.4. После подписания договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность либо договора аренды министром в течение двух дней договор (экземпляр заявителя) выдается специалистом заявителю (или направляется почтой) с регистрацией документов по правилам делопроизводства (максимальный срок выполнения действия 15 минут).

(в ред. приказа министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 12.02.2013 N 311-05-11-18/13)

3.5.2. В отношении граждан, указанных в [пункте 1.2.11](#Par72) настоящего Регламента, министерство в пятидневный срок с момента принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства направляет гражданину проект договора о безвозмездной передаче земельного участка в собственность.

3.5.3. Конечным результатом исполнения административного действия является подписанный сторонами (министерством и заявителем):

договор безвозмездной передачи в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства;

договор аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства.

3.6. Заключение договора безвозмездной передачи в собственность после завершения строительства жилого дома и осуществления государственной регистрации права собственности на него.

3.6.1. По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов министерство в пятнадцатидневный срок со дня поступления заявления принимает решение о безвозмездной передаче в собственность земельного участка.

3.6.2. Решение о безвозмездной передаче в собственность земельного участка в пятидневный срок направляется заявителю.

3.6.3. В десятидневный срок со дня принятия решения о безвозмездной передаче министерство подготавливает проект договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность и направляет его заявителю.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий (внутренний) контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства, в компетенцию которых входит предоставление государственной услуги, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

Контроль осуществляется путем:

периодической проверки журналов учета регистрации и движения документации;

периодической проверки журналов регистрации обращений и жалоб заявителей;

анализа причин отказа заявителям в предоставлении земельных участков.

По результатам контроля принимаются решения об устранении допущенных нарушений, о наложении соответствующих взысканий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. По результатам проведенных проверок при выявлении нарушений прав заинтересованных лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в настоящем Регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего в министерство.

Жалобы на решения, принятые министром, подаются в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, сайта государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.6](#Par320) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к административному регламенту

министерства государственного имущества

и земельных ресурсов Нижегородской области

по предоставлению государственной услуги "Бесплатное

предоставление в собственность отдельным категориям

граждан земельных участков из земель, находящихся

в государственной собственности Нижегородской области,

для индивидуального жилищного строительства

на территории Нижегородской области"

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ

 БЕСПЛАТНО ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

 Министру государственного имущества и

 земельных ресурсов Нижегородской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, удостоверяющий личность)

 Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес постоянного места жительства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес преимущественного пребывания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить мне земельный участок в собственность бесплатно для

индивидуального жилищного строительства на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования Нижегородской

области в соответствии с подпунктом \_\_\_\_ ст. 2 Закона Нижегородской области

от 04.08.2010 N 127-З "О бесплатном предоставлении в собственность

отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального

жилищного строительства на территории Нижегородской области". По

возможности прошу предоставить земельный участок на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта, в границах которого

 заявитель предполагает получить земельный участок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

что подтверждается следующими прилагаемыми документами:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 2

к административному регламенту

министерства государственного имущества

и земельных ресурсов Нижегородской области

по предоставлению государственной услуги "Бесплатное

предоставление в собственность отдельным категориям

граждан земельных участков из земель, находящихся

в государственной собственности Нижегородской области,

для индивидуального жилищного строительства

на территории Нижегородской области"

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В АРЕНДУ

 С ПОСЛЕДУЮЩИМ БЕСПЛАТНЫМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ В СОБСТВЕННОСТЬ

 ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

 Министру государственного имущества и

 земельных ресурсов Нижегородской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, удостоверяющий личность)

 Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес постоянного места жительства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес преимущественного пребывания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить мне земельный участок в аренду сроком на три года

для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного

предоставления в собственность земельного участка после завершения

строительства и государственной регистрации права собственности на него на

территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования Нижегородской области в соответствии с

подпунктом \_\_\_\_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_\_\_\_ Закона Нижегородской области от 04.08.2010

N 127-З "О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям

граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на

территории Нижегородской области". По возможности прошу предоставить

земельный участок на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта, в границах которого

 заявитель предполагает получить земельный участок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что

подтверждается следующими прилагаемыми документами:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 3

к административному регламенту

министерства государственного имущества

и земельных ресурсов Нижегородской области

по предоставлению государственной услуги "Бесплатное

предоставление в собственность отдельным категориям

граждан земельных участков из земель, находящихся

в государственной собственности Нижегородской области,

для индивидуального жилищного строительства

на территории Нижегородской области"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

 ┌───────────────────────────────┐

 │ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛАГАЕМЫМИ │

 │ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ │

 └───────────────┬───────────────┘

 V

 ┌───────────────────────────────┐

 │ РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О │

 │ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗУ │

 └───────────────┬───────────────┘

 V

 ┌───────────────────────────────────────────────────────┐

 │ РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛАГАЕМЫМИ К НЕМУ │

 │ ДОКУМЕНТАМИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ │

 │ НА УЧЕТ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧЕТ │

 └─┬─────────────┬──────────────────────────────────────┬┘

 │ │ │

 V │ ┌───────────────────┐ V

┌─────────────────┐ │ │ ДЛЯ ГРАЖДАН, │ ┌───────────────────────┐

│ ЗАЯВЛЕНИЕ О │ │ │УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ │ │ ЗАЯВЛЕНИЕ О │

│ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗУ│ │ │[1.2.11](#Par72) РЕГЛАМЕНТА, │<────┤ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗУ В │

│ В АРЕНДУ С │ │ │НАПРАВЛЕНИЕ В ОРГАН│ │ СОБСТВЕННОСТЬ │

│ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ │ │ │ МЕСТНОГО │ └───────────┬───────────┘

│ ПЕРЕДАЧЕЙ ЕГО В │ │ │ САМОУПРАВЛЕНИЯ │ V

│ СОБСТВЕННОСТЬ │ │ │ ПАКЕТА │ ┌───────────────────────┐

└────────┬────────┘ │ │ ДОКУМЕНТОВ (В │ │ДЛЯ ГРАЖДАН, УКАЗАННЫХ │

 │ │ │ СЛУЧАЕ │ │ В [ПУНКТЕ 1.2.11](#Par72) │

 │ │ │ ОТСУТСТВИЯ З/У, │ │ РЕГЛАМЕНТА, ЗАПРОС │

 │ │ │ НАХОДЯЩИХСЯ В │ │ ВЫПИСОК ИЗ ЕГРП В │

 │ │ │ ГОСУДАРСТВЕННОЙ │ │ОРГАНЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ │

 │ │ │ СОБСТВЕННОСТИ │ │ ГОСУДАРСТВЕННУЮ │

 V │ │ НИЖЕГОРОДСКОЙ │ │ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВ НА │

┌─────────────────┐ │ │ ОБЛАСТИ, НА │ │НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И │

│ ПОСТАНОВКА НА │ │ │ ТЕРРИТОРИИ │ │ СДЕЛОК С НИМ │

│ УЧЕТ (ОТКАЗ В │ │ │ МУНИЦИПАЛЬНОГО │ └───────────┬───────────┘

│ ПОСТАНОВКЕ │ │ │ ОБРАЗОВАНИЯ, В │ V

│ НА УЧЕТ) │ │ │ ГРАНИЦАХ КОТОРОГО │ ┌───────────────────────┐

└────────┬────────┘ │ │ ГРАЖДАНИН ПРОСИТ │ │ ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ │

 │ │ │ ПРЕДОСТАВИТЬ З/У) │ │(ОТКАЗ В ПОСТАНОВКЕ НА │

 │ │ │ │ │ УЧЕТ) │

 V │ └───────────────────┘ └───────────┬───────────┘

┌─────────────────┐ V V

│ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ │ ┌─────────────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ │ │ ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ │ │ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О │

│ ЗУ В АРЕНДУ (ОБ │ │ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ │ │ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗУ В │

│ ОТКАЗЕ В │ │ │ │ СОБСТВЕННОСТЬ (ОБ │

│ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ │ └─────────────────────────┘ │ ОТКАЗЕ В │

│ ЗУ) │ │ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗУ) │

└────────┬────────┘ └───────────┬───────────┘

 V V

┌─────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│ ПОДГОТОВКА │ │ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА │

│ПРОЕКТА ДОГОВОРА │ │ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ │

│ АРЕНДЫ ЗУ │ │ ПЕРЕДАЧИ ЗУ В │

│И НАПРАВЛЕНИЕ ЕГО│ │СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО│

│ ЗАЯВИТЕЛЮ │ │ И НАПРАВЛЕНИЕ ЕГО │

└────────┬────────┘ │ ЗАЯВИТЕЛЮ │

 │ └───────────┬───────────┘

 V V

┌─────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│ ЗАКЛЮЧЕНИЕ │ │ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА │

│ ДОГОВОРА АРЕНДЫ │ │БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ │

│ ЗУ │ │ ЗУ В СОБСТВЕННОСТЬ │

└────────┬────────┘ └───────────────────────┘

 V

┌─────────────────┐

│ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ │

│О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ │

│ ЗУ В │

│ СОБСТВЕННОСТЬ И │

│ ПОДГОТОВКА │

│ ПРОЕКТА │

│ ДОГОВОРА │

│ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ │

│ ПЕРЕДАЧИ ЗУ В │

│ СОБСТВЕННОСТЬ │

│ БЕСПЛАТНО И │

│ НАПРАВЛЕНИЕ ЕГО │

│ ЗАЯВИТЕЛЮ │

└────────┬────────┘

 V

┌─────────────────┐

│ ЗАКЛЮЧЕНИЕ │

│ ДОГОВОРА │

│ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ │

│ ПЕРЕДАЧИ ЗУ В │

│ СОБСТВЕННОСТЬ │

└─────────────────┘